

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ - УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО МАЗАНОВСКОМУ РАЙОНУ
(ГКУ АО УСЗН по Мазановскому району)

ПРИКАЗ

03.07.2023

№ 77-од

с. Новокиевский Увал

Об утверждении положений
об отделах

В соответствии с Уставом государственного казенного учреждения Амурской области – управления социальной защиты населения по Мазановскому району и в связи с произошедшими изменениями в структуре учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об отделе бухгалтерского учёта и отчётности, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение об отделе предоставления мер социальной поддержки, социальных гарантий и услуг, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение об отделе социальных выплат и правовой работы, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Положение об отделе социальной помощи семье и детям, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления (М.А. Гуменюк), главному бухгалтеру отдела бухгалтерского учёта и отчётности (Н.А. Гончарова), начальнику отдела социальной помощи семье и детям (Е.В. Мазур), исполняющему обязанности начальника отдела социальных выплат и правовой работы (Н.С. Мирсанова) ознакомить сотрудников отделов с утвержденными Положениями об отделах.





3. Считать утратившим силу приказ от 11.11.2022 № 111-од «Об утверждении положений об отделах», приказ от 08.10.2021 № 101-од «Об утверждении положения об отделе социальной помощи семье и детям».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления


Е.А. Литвинов

С приказом ознакомлен (а):

	М.А. Гуменюк	03.07.2023
	Н.А. Гончарова	03.07.2023
	Е.В. Мазур	03.07.2023
	Н.С. Мирсанова	03.07.2023

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника ГКУ АО
УСЗН по Мазановскому району
от 03.07.2023 № 77-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социальной помощи

семье и детям государственного казенного учреждения Амурской области –
управления социальной защиты населения по Мазановскому району

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом государственного казенного учреждения Амурской области – управления социальной защиты населения по Мазановскому району (далее - Управление).

2. Отдел социальной помощи семье и детям (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления и действует в соответствии с настоящим Положением.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Уставом Амурской области, Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Амурской области, постановлениям и распоряжениями губернатора Амурской области, постановлениями Правительства Амурской области, нормативными актами Министерства социальной защиты населения Амурской области (далее - Министерство), Уставом Управления, а также настоящим Положением.

4. Отдел не обладает правами юридического лица.

5. Отдел осуществляет деятельность под непосредственным руководством начальника отдела. Начальник отдела подчиняется начальнику Управления.

6. В пределах своей компетенции, Отдел осуществляет взаимодействие с общественными организациями, средствами массовой информации по согласованию с начальником Управления.

II. Задачи и цели Отдела

1. Реализация и совершенствование на территории Мазановского района государственной политики в сфере профилактики безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, по сопровождению замещающих семей, и семей с детьми – инвалидами, семей с детьми с ограниченными возможностями (далее - ОВЗ) а так же предоставления им социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

2. Основные цели деятельности Отдела:

- 2.1. Социальная поддержка семей, в том числе семей с детьми, находящимися в социально опасном положении.
- 2.2. Предоставление социальных услуг с учетом индивидуальной потребности семьям, состоящим на учёте в Отделе.
- 2.3. Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.4. Организация сопровождения замещающих семей и семей с детьми – инвалидами, семей с детьми с ОВЗ.
- 2.5. Повышение статуса приемной семьи на территории Мазановского района.
- 2.6. Сопровождение в качестве куратора получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.
- 2.7. Организация деятельности «Школы приемных родителей».
- 2.8. Организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, обучающихся в общеобразовательных организациях, детей, проживающих в малоимущих семьях.

III. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции.

1. Содействие развитию различных форм семейного устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Содействие созданию в замещающих семьях условий для успешной адаптации, развития и социализации приемных детей.
3. оказание комплексной помощи детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся в замещающих (опекунских) семьях и их родителям (законным представителям).
4. Профилактика вторичного сиротства.
5. Содействие органам опеки и попечительства в осуществлении жизнеустройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей.
6. Определение и предоставление конкретных видов социальных услуг семьям и несовершеннолетним, нуждающимся в социальном обслуживании.
7. Организация деятельности службы по сопровождению замещающих семей, принявших на воспитание в свою семью приемных детей и семей с детьми – инвалидами, семей с детьми с ОВЗ.
8. Организация проведения занятий в «Школе приемных родителей», организация обучения замещающих родителей по психолого-педагогическим, правовым, социальным и медицинским вопросам, знакомство с особенностями развития ребенка.
9. Осуществление деятельности и принятие мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства и жестокого обращения с детьми и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

10. Выявление и дифференцированный учет несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении (составление социального паспорта семьи, разработка и реализация межведомственного плана работы с семьёй, формирование базы данных в автоматизированной информационной системе (далее - АИС) «Семья и дети»).

11. Выявление причин и условий социального неблагополучия несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, определение их потребности в социальной помощи, учет и организация индивидуальной профилактической работы.

12. Содействие в устройстве детей, находящихся в социально опасном положении, в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

13. Организация и проведение социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении.

14. Оказание помощи гражданам в воспитании детей, приобщении детей и родителей к ведению здорового образа жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов.

15. Оказание помощи семье в активизации внутренних ресурсов и мобилизации внутреннего потенциала всех членов семьи.

16. Организация межведомственного взаимодействия в интересах решения проблем семьи и детей.

17. Организация деятельности клубов для семей и детей состоящих на учёте в Отделе.

18. Организация работы в рамках реализации порядка межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного Постановлением Правительства Амурской области от 05.07.2021 № 442.

19. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно – курортном лечении и оздоровительных пришкольных и загородных лагерях.

20. Информирование населения в средствах массовой информации по вопросам предоставления социальных услуг и работы Отдела.

21. Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан.

22. Подготовка информационно – методических, информационно – справочных материалов, аналитических справок, буклетов и памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия и других вопросов входящих в компетенцию Отдела.

23. Составление и предоставление ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности, мониторингов, информации в Министерство, администрацию Мазановского района и другие органы исполнительной власти.

24. Организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, обучающихся в общеобразовательных

организациях, детей, проживающих в малоимущих семьях, согласно постановлению Правительства Амурской области от 23.03.2010 № 122 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи в Амурской области», постановления Правительства Амурской области от 17.11.2016 № 512 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

IV. Основные направления деятельности Отдела

Работа Отдела ведется по следующим основным направлениям:

1. Служба социального сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении.

Деятельность службы направлена на профилактику социального сиротства, реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении, восстановление детско-родительских отношений, оказание содействия в преодолении кризисной ситуации, своевременное внесение данных в АИС «Семья и дети».

Социальное сопровождение семей, находящихся в социально опасном положении, включает в себя:

- выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, либо состоящих на профилактическом учете субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

- проведение комплексной диагностики с целью изучения форм и степени социальной дезадаптации семьи;

- разработка и поэтапное выполнение межведомственного плана работы с семьей, включающего комплекс мероприятий, направленных на вывод семьи из трудной жизненной ситуации;

- оказание различных видов социальных услуг (социально – психологических, социально – педагогических, социально – правовых и др.);

- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на оздоровление семейной атмосферы;

- социальный патронаж семьи;

- ведение личного дела курируемых семей в АИС «Семья и дети».

2. Организация деятельности «Школы приемных родителей».

Деятельность Школы приемных родителей предполагает подготовку кандидатов в замещающие родители, оказание профессиональной консультативной, юридической, психолого – педагогической, медико – социальной помощи кандидатам в замещающие родители.

3. Служба по подготовке и сопровождению замещающих семей.

Деятельность службы направлена на осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение психолого – педагогической, правовой подготовки лиц, желающих

принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Сопровождение замещающих семей включает в себя:

- заключение договоров об оказании социальных услуг;
- разработка и поэтапное выполнение плана работы с семьей;
- проведение обследования условий жизни подопечных;
- составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;
- направление информации о ситуации в замещающих семьях в органы опеки и попечительства;
- оказание замещающим семьям различных видов социальных услуг (социально – психологических, социально – педагогических, социально – правовых и др.);
- анализ выполнения и результативности планов работы и Договоров об оказании социальных услуг;
- социально – педагогический патронаж.

4. Служба сопровождения семей, воспитывающих детей – инвалидов и с детей с ОВЗ.

Деятельность службы направлена на содействие в организации помощи ребенку и семье для оптимального развития и адаптации ребенка с ОВЗ, включению в социум семьи, воспитывающей ребенка с инвалидностью.

Социальное сопровождение семей с детьми – инвалидами с детьми ОВЗ включает:

- выявление проблем семей, воспитывающих детей – инвалидов;
- заключение договоров об оказании социальных услуг;
- разработка и выполнение плана работы с семьями, воспитывающими детей – инвалидов;
- содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки и услуг;
- оказание педагогической, психологической помощи в рамках компетенции специалистов управления;
- содействие в получении юридической, экономической, медицинской помощи, в решении бытовых проблем;
- оказание помощи детям – инвалидам, нуждающимся в оздоровлении, реабилитации/абилитации в ГАУ АО РЦ «Бардагон»;
- социальный патронаж семей с детьми – инвалидами;
- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;
- ведение личных дел семей с детьми – инвалидами.

V. Категории граждан, обслуживаемых Отделом

Получателями социальных услуг в Отделе являются:

1. Несовершеннолетние граждане и их родители (законные представители), находящиеся в социально опасном положении.

2. Кандидаты в замещающие родители, желающие принять в свою семью ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей.

3. Замещающие (опекунские) семьи и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4. Семьи с детьми – инвалидами детьми с ОВЗ.

5. Малообеспеченные семьи, малообеспеченные одиноко проживающие граждане, нуждающиеся в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

6. Малообеспеченные семьи, малообеспеченные одиноко проживающие граждане, нуждающиеся в получении адресной социальной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта.

VI. Виды социальных услуг, предоставляемых Отделом

Отдел предоставляет следующие социальные услуги:

1. Социальные услуги семьям, находящимся в социально опасном положении:

1.1. Социально - бытовые:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в экстренной социальной помощи;

- решение вопросов возвращения в семью или учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, самовольно ушедших из них, на основании целесообразности такого возвращения;

- социальный патронаж.

1.2. Социально-психологические услуги:

- оказание психологической помощи, психологическая диагностика и коррекция;

- психологическое консультирование по налаживанию межличностных взаимоотношений детей с близкими и другими значимыми для них людьми, по возможным путям решения стоящих перед ними проблем;

- социально – психологический патронаж;

- психологическое консультирование.

1.3. Социально-педагогические услуги:

- педагогическая помощь родителям в вопросах преодоления педагогической запущенности или педагогических ошибок с учетом особенностей возрастного и индивидуального развития детей, их характера и склонностей;

- социально-педагогическое консультирование.

1.4. Социально-экономические услуги:

- содействие в осуществлении мер социальной поддержки семьям в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Социально-правовые услуги:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

- оказание помощи в составлении и подаче жалоб на неправомерные действия (или бездействие) социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права граждан;

- оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью;

- содействие в осуществлении установленных законодательством РФ мер социальной поддержки детей;

- содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение с детьми;

- содействие в оформлении представлений на родителей, не выполняющих родительских обязанностей, допускающих жестокое обращение с детьми, в комиссии по делам несовершеннолетних.

1.6. Социальные услуги, предоставляемые замещающим семьям:

1.6.1. Социально бытовые услуги:

- содействие помещению ребенка (при необходимости) в специализированное учреждение для детей, нуждающихся в социальной реабилитации;

- социальный патронаж.

1.6.2. Социально-медицинские услуги:

- формирование здорового образа жизни семьи (санитарно – просветительская работа);

- организация летнего отдыха несовершеннолетних и круглогодичного оздоровления детей – инвалидов и детей с ОВЗ.

1.6.3. Социально-психологические услуги:

- помощь родителям приемных детей в понимании их проблем, выработке умения и навыков социальной адаптации к сложившейся ситуации, в проведении психологической коррекции нарушений общения у детей или искажений в их психическом развитии;

- психологическое консультирование по вопросам отношений между родителями и детьми, специфики семейного воспитания приемных детей по способам предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

- психологическое консультирование семей, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на этапе осуществления выбора и приема ребенка.

1.6.4. Социально-педагогические услуги:

- педагогическая помощь родителям в вопросах преодоления педагогической запущенности или педагогических ошибок с учетом особенностей возрастного и индивидуального развития детей, их характера и склонностей;

- социально-педагогическое консультирование.

1.6.5. Социально-экономические услуги:

- содействие в направлении детей (при необходимости) в стационарные учреждения социального обслуживания.

1.6.6. Социально-правовые услуги:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

- оказание помощи в составлении и подаче жалоб на неправомерные действия (или бездействие) социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права граждан;

- содействие в осуществлении установленных законодательством РФ мер социальной поддержки детей.

1.7. Социальные услуги семьям воспитывающих детей – инвалидов и детей с ОВЗ:

1.7.1. Социально-бытовые услуги:

- содействие родителям в налаживании быта детей с учетом их физического и психического состояния:

- социальный патронаж.

1.7.2. Социально-медицинские услуги:

-содействие в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством РФ.

1.7.3. Социально-психологические:

- социально-психологический патронаж (систематическое наблюдение за клиентами для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, могущих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания клиентам, при необходимости, психологической помощи и поддержки).

1.7.4. Социально-педагогические услуги:

- оказание педагогической помощи родителям в воспитании, обучении и профессиональной подготовке детей с учетом специфики их психического и физического состояния.

1.7.5. Социально-правовые услуги:

- помощь в оформлении документов;

- содействие в осуществлении мер социальной поддержки инвалидов, установленных законодательством РФ;

- оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат.

VII. Права и обязанности Отдела

1. Отдел с целью осуществления своих полномочий имеет право:

1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Отделом, заданий Министерства, начальника Управления в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренные настоящим Положением.

1.3. Привлекать для организации работы представителей заинтересованных организаций, спонсоров.

1.4. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, задачам Отдела, установленным настоящим Положением.

1.5. Принимать участие по поручению начальника Управления во встречах, совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.6. Вносить руководству Управления предложения, направленные на совершенствование форм и методов работы Отдела.

2. Отдел обязан:

2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.2. Выполнять приказы, распоряжения и указания Министерства, начальника Управления.

2.3. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Представлять достоверную информацию о своей деятельности Министерству, а также органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.5. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, находящегося в пользовании Отдела.

VIII. Ответственность Отдела

1. Отдел несет ответственность за:

1.1. Полное выполнение возложенных на него задач и полномочий, определенных настоящим Положением.

1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, невыполнение приказов, распоряжений начальника Управления.

1.3. Некачественно предоставленные социальные услуги получателям социальных услуг.

1.4. Нарушение кодекса этики работников Управления.

1.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций.

IX. Организация деятельности Отдела

1. Начальник отдела руководит работой Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и полномочий.

2. Начальник отдела:

2.1. Распределяет обязанности между специалистами Отдела, устанавливает степень их ответственности за порученные участки работы.

2.2. Разрабатывает должностные инструкции на специалистов Отдела.

2.3. Вносит предложения начальнику Управления о премировании, награждении, поощрении и дисциплинарном взыскании специалистов Отдела.

Осуществляет подготовку показателей, критериев эффективности деятельности сотрудников Отдела на основании показателей деятельности эффективности сотрудника Отдела.

3. Квалификационные требования, права и обязанности начальника отдела и специалистов определяется должностными инструкциями и действующим законодательством.

4. Начальник отдела, специалисты Отдела несут ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную и конфиденциальную тайны.

